Приложение № 3

к приказу ГКУ РД «ЦОДОУ ЗОЖ»

от « 30 » декабря 2021 г. № 101

План мероприятий (дорожная карта) по подготовке к введению обновленных ФГОС HOO и ФГОС ООО

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№* | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Предполагаемые результаты** | **Ответственные** |
|  | **1. Организационное и нормативное обеспечение перехода на обновленный ФГОС HOO и ООО** | | | |
| 1.1. | Создание рабочей группы, ответственной за реализацию  ФГОС 2022 на уровне Центра и в образовательных организациях | декабрь  2021 г. | Приказ по созданию рабочей группы,  Положение о рабочей группе | Центр,  руководители ОО |
| 1.2 | Разработка и утверждение плана Центра (дорожной  карты) перехода на обновленные ФГОС HOO и ООО, разработка планов в общеобразовательных организациях | декабрь, 2021 г. | Приказы Центра и ОО об  утверждении плана мероприятий (дорожной карты) перехода на обновленные ФГОС HOO и ООО | Центр,  руководители ОО |
| 1.3. | Формирование банка данных нормативно-правовых  документов федерального, регионального, территориального уровней, обеспечивающих переход на обновленные ФГОС HOO и ФГОС ООО | В течение всего  периода | Банк данных нормативно-правовых  документов федерального, регионального, территориального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС HOO и ФГОС ООО | Рабочие группы,  администрация ОО |
| 1.4. | Проведение родительских собраний в классах начальной и  основной школы, посвященных постепенному переходу на новые ФГОС HOO и ООО за период 2022-2027 годов | До конца 2021/22  учебного года и ежегодно до 2027 г | Протоколы общешкольных родительских  собраний, посвященных постепенному переходу на новые ФГОС HOO и ООО | Руководители  ОО |
| 1.5. | Проведение классных родительских собраний в 1-х и 5-х  классах, посвященных обучению по новым ФГОС HOO и ООО с 1 сентября 2022 года | июль 2022 г. | Протоколы классных родительских  собраний в 1-х и 5-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС HOO и ООО | Руководители  ОО |
| 1.6. | Внесение изменений и дополнений в документы,  регламентирующие деятельность ОО в связи с подготовкой к введению ФГОС HOO и ООО. | До 1 сентября 2022г. и далее мере | Разработка новых Положений, принятие  приказов, иных документов. | Руководители  ОО |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | необходимости |  |  |
| 1.7. | Рассмотрение вопросов подготовки и введения ФГОС ООО на  августовском педагогическом совете, методических семинарах учителей начальных классов и основной школы (на уровне Центра и внутришкольных). | август 2022 г. и  далее регулярно | Информирование педагогических  работников по вопросам введения ФГОС HOO и ООО | Руководители  ОО, информационно- методический  центр |
| 1.8. | Анализ имеющихся в образовательной организации условий и  ресурсного обеспечения реализации образовательных программ HOO и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС HOO и ООО. | До 1 сентября 2022г. | Аналитическая справка об оценке  условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС HOO и ООО | Рабочие группы |
| 1.9. | Разработка на основе примерной ООО основной  образовательной программы HOO и ООО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС, учебных планов | До августа 2022 г. | Протоколы заседаний рабочей группы по  разработке основной образовательной программы.  Разработанная и утвержденная ООП HOO и ООО, в том числе рабочая программа воспитания, календарнъій план воспитательной работы, программа формирования УУД, программа коррекционной работы, учебных планов | Рабочие группы,  администрация ОО |
| 1.10. | Разработка и реализация системы мониторинга  образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов HOO и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности HOO и ООО | Ежегодно | Аналитическая справка зам. директора по  УBP.  Аналитическая справка зам. директора по BP | Рабочие группы,  Администрация ОО |
| 1.11. | Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности,  порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС HOO и ООО | По мере  необходимости | Положение о формах, периодичности,  порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Протокол педсовета об утверждение изменений. | Администрация  ОО |
| 1.12. | Формирование плана функционирования BCOKO в условиях  постепенного перехода на новые ФГОС HOO и ООО и реализации ООП HOO и ООО по новым ФГОС HOO и ООО | Сентябрь,  ежегодно с 2022 по 2027 г. | План функционирования BCOKO на  учебный год. Аналитические справки по результатам BCOKO | Администрация  ОО |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  | **2. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС HOO и ФГОС** ООО | | | |
| 2.1. | Проведение инструктивно-методических совещаний и  обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС для учителей начальной и основной школы, участие в вебинарах. | В течение всего  периода внедрения ФГОС | Разрешение вопросов, возникающих в  ходе внедрения ФГОСНОО и ООО. | Администрация  ОО, информационно- методический  центр |
| 2.2. | Разработка рабочих программ по предметам учебного плана, в  том числе курсов внеурочной деятельности. | Ежегодно до 2027  г. до 1 сентября | Утверждение рабочих программ по  предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности | Администрация ОО,  учителя- предметники |
| 2.3. | Разработка плана методической работы, обеспечивающей  сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС HOO и ФГОС ООО | Ежегодно до 2027  г. до 1 сентября | План методической работы.  Приказ об утверждение плана методической работы. | Зам. директора по  УBP,  ИМЦ |
| 2.4. | Обеспечение консультационной методической поддержки  педагогов по вопросам реализации ООП HOO и ООО по новым ФГОС HOO и ООО | В течение всего  периода с 2021 по 2027 г. | Наличие специальной страницы на сайте  Центра | Информационно-  методический центр |
| 2.5. | Формирование пакета методических материалов по теме  реализации ООП HOO по новому ФГОС HOO | В течение всего  периода с 2022 по 2027 г. | Пакет методических материалов по теме  реализация ООП HOO по обновленным ФГОС | Информационно-  методический |
| 2.6. | Обеспечение участия педагогов в мероприятиях  Центра, регионального и федерального уровней по сопровождению внедрения обновленных ФГОС HOO и ФГОС ООО | ПОСТОЯННО | Повышение квалификации учителей по  вопросам реализации ООП HOO и ООП ООО.Участие в вебинарах, конференциях, совещаниях. | Администрация  ОО,  ИМЦ |
|  | **3. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС HOO и ФГОС** ОО | | | |
| 3.1. | Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС  HOO и ООО должностных инструкций | До 1 сентября 2022  г | Должностные инструкции | Руководитель  ОО |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | работников образовательной организации |  |  |  |
| 3.2. | Обеспечение психолого-педагогического сопровождения  квалифицированными специалистами участников образовательных отношений; вариативность форм психолого- педагогического сопровождения (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, развивающая работа, просвещение). | В течение всего  периода с 2021 по 2027 г. | Планы специалистов сопровождения | Педагог-психолог |
| 3.3. | Обеспечение поэтапного повышения квалификации всех  учителей начальной и основной школы и членов администрации по вопросам новых ФГОС. | В течение всего  периода с 2021 по 2027 г. | Подготовка педагогических и  управленческих кадров к введению ФГОС HOO и ООО. План-график повышения квалификации педагогических работников. | ДИРО, Информационно-  методический центр |
| 3.4. | Координация взаимодействия учреждений общего,  профессионального и дополнительного образования детей, обеспечивающая организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений обучающихся. | В течение всего  периода с 2021 по 2027г. | Вариативность внеучебной деятельности.  создание оптимальной модели учета внеучебных достижений обучающихся. | Администрация ОО |
|  | **4. Материально-техническое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС HOO и ФГOC ООО** | | | |
| 4.1. | Анализ соответствия материально-технической базы  образовательной организации для реализации ООП HOO и ООО действующим санитарнъім и противопожарным нормам, нормам охраны труда | В течение всего  периода с 2021 по 2027г. | Аналитическая справка об оценке  условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС HOO и ООО | Администрация  ОО |
| 4.2. | Комплектование библиотек УMK по всем предметам учебных  планов для реализации новых ФГОС HOO и ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников | Ежегодно до 1  сентября 2022-2027 г. | Наличие утвержденного и обоснованного  списка учебников для реализации новых ФГОС HOO и ООО.  Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральнымм перечнем учебников | Администрация  ОО,  ИМЦ |
| 4.3. | Использование оборудования, полученного ОО в рамках реализации проекта «Точки роста» | Регулярно | Укомплектованность кабинетов  необходимыми пособиями, комплектами специального лабораторного оборудования, обеспечивающими проведение лабораторных работ и опытно-экспериментальной деятельности. | Руководитель ОО |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС HOO и ФГОС** ООО | | | | | | | |
| 5.1. | Проведение просветительских мероприятий, направленных на  повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся по вопросам введения новых ФГОС | Постоянно | | Пакет информационно-методических  материалов  Разделы на сайте Центра и ОО. | | Центр, Руководитель ОО | |
| 5.2. | Обеспечение возможности использования участниками  образовательного процесса ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды. | Постоянно | | Использование ЭОР и ЦОС при реализации  ООП HOO и ООО. | | Администрация  ОО | |
| 5.3. | Размещение на сайтах Центра и ОО плана по обеспечению введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО, а также плана ОО | январь-февраль 2022 | | «Дорожная карта» по обеспечению введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | | Центр,  ОО | |
| 5.4. | Обеспечение возможности реализации программ начального  общего и основного общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. | При  необходимости | | Наличие авторизированного доступа к  совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения. | | Администрация  ОО | |
| 5.5. | Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах  внедрения обновленных ФГОС HOO и ФГОС ООО. | Ежегодно | | Включение в самоанализ раздела,  отражающего ход введения обновленных ФГОС HOO и ФГОС ООО. | | Администрация  ОО | |
|  | **6. Финансовое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС HOO и ФГОС** ООО | | | | | | |
| 6.1. | Эффективное планирование расходов финансовых средств | | Постоянно | | Обеспечение прав обучающихся на получение общедоступного и бесплатного образования | | Руководитель ОО |