|  |
| --- |
| **ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  **РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН "ЦУМИЛУХСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ТЛЯРАТИНСКОГО РАЙОНА"** |
|  |

368062, РД,Бабаюртовский район, п/о Туршунай, к.Цумилюх Тляратинского района, тел:89094834105, email:salahudin1967@yandex.ru

**ПРИКАЗ**

20.03.2022 г. №8/1

Об организации приема детей в первый класс на 2022-2023 учебный год

В целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общего образования, в соответствии с Федеральным законом №27З-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и на основании положения о зачислении учащихся в школу

ПРИКАЗЫВАЮ;

1. Начать прием заявлений в первый класс с 1 апреля по 30 июня 2022 года от лиц, проживающих на закрепленной территории с 14:00 до 15:30, кроме субботы и воскресенья.
2. Не проживающих на закрепленной территории прием заявлений осуществляется с 6 июля 2022 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября

2022 год.

1. Заявление можно подать 4 способами:
   * лично в общеобразовательную организацию;
   * через операторов почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении - в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машинописного распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации
   * через региональный портал государственных и муниципальных услуг (РПГУ).

Запись стартует всеми способами одновременно.

1. Для приема в ОО родитель (законный представитель) ребенка предоставляет следующие документы:

* копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

 копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя:

- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

 документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в государственные образовательные организации;

* копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
* справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

5. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений с учетом хронологического порядка их поступления.

6. После регистрации заявления родителям законным представителям) детей выдается расписка в получении документов.

7. Зачисление в школу оформляется приказом в течение З рабочих дней после приема документов, приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

8. Прием на обучение в ОО проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены преимущества при приме на обучение,

9.Назначить ответственным за прием заявлений учащихся в школу замдиректора по УВР

-Гамзатова Руслана Магомедовича;

10.Отвегственному за прием заявлений, делать ежедневную сверку поступающих заявлений о приеме учащихся в школу.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Директор** |  | **С.М.Магомедалиев** |
|  |  |  |
| С приказом ознакомлены: |  |  |
|  |